开通校园卡图书馆权限**担保承诺书**

兹有 （单位） （姓名） （身份） （人数），因工作或学习需要申请开通校园卡的图书馆使用权限，我单位将督促申请人遵守图书馆规章制度，规范使用电子资源，按期归还所借图书。

如申请人违反图书馆规定，造成不良影响和后果，我单位将协助图书馆进行调查和处理。

如申请人在完成工作或学习任务离校时未还清所借图书，我单位将承担赔偿责任。

担保单位：（盖章 ） 负责人： （签名）

年 月 日

负责人职务： 联系电话：

附1：申请人信息一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 校园卡  （学号/工号） | 身份证号 | 读者类型 | 有效期 | 联系方式（手机号码） |
|  |  |  | □教职工/博士后□博士生  □硕士生  □本科生 |  |  |

说明：1、经办人须持本人校园卡和身份证来图书馆办理。

2、图书馆将根据担保单位提供的读者类型开通相应的图书馆使用权限。

3、借阅权限见附2。

附2：借阅权限

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外借图书借阅权限 | | | | | | | | 保存本图书借阅权限 | | |
| 读者类型 | 外借数量（册） | 借期（天） | 每册续借次数 | 续借期（天） | 预约数（册） | 预约保留期（天） | 逾期费（元/册·天） | 外借数量（册） | 借期（天） | 逾期费（元/册·天） |
| 教职工/博士后 | 30 | 90 | 1 | 90 | 30 | 3 | 0.1 | 5 | 7 | 5 |
| 博士生 | 30 | 90 | 1 | 90 | 30 | 3 | 0.1 | 5 | 7 | 5 |
| 硕士生 | 30 | 60 | 1 | 60 | 30 | 3 | 0.1 | 5 | 7 | 5 |
| 本科生 | 30 | 30 | 2 | 30 | 30 | 3 | 0.1 | 5 | 7 | 5 |